

## EUROAKADEEMIA ÕPPEMAKSU JA ÕPPEEENUSTASUDE MAKSMISE KORD

Euroakadeemia õppemaksu ja õppeteenustasude maksmise kord (edaspidi kord) kehtestatakse Euroakadeemia põhikirja punkti 4.4.12 alusel ning kooskõlas erakooliseaduse § 6 lg 1 punktiga 13, § 17 lõigetega 1 ja 2 ning § 22 lõikega 6 ja teiste Eesti Vabariigi õigusaktidega.

### I. ÜLDSÄTTED

1. Käesolev kord reguleerib õppemaksu ja teiste õppeteenustasude maksmist Euroakadeemias.
2. Euroakadeemia on eraõiguslik rakenduskõrgkool, kus õppetegevus rakenduskõrghariduse ja magistriõppe õppekavade alusel on tasuline. Üliõpilased maksavad õppemaksu, mis katab õppetöö korraldamiseks vajalikud kulutused: õppejõudude ja administratsiooni töötasu, eksamite, arvestuste ja kaitsmiskomisjonide tasu, kulutused ja teenused õppetöö tingimuste loomiseks ja õppebaasi arendamiseks.
3. Korra järgimine on kohustuslik kõigile Euroakadeemia liikmeskonna liikmetele. Euroakadeemia liikmeskonna moodustavad rektor, prorektor, õppejõud, teadustöötajad ja teised töötajad ning üliõpilased.
4. Õppemaksude määrad on kehtestatud käesoleva korra lisa 1 „Õppemaksude ja ainepunktide tasu“. Muude õppeteenustasude määrad on kehtestatud käesoleva korra lisa 2 „Muud õppeteenustasud“. Õppetöös vajalike lisateenuste hinnakirja (materjalide paljundamine, köitmine jm) kehtestab rektor käskkirjaga.

### II. ÕPPEMAKSU SUURUS

5. Õppemaksu määrad võivad erineda sõltuvalt õppevormist (täiskoormusõpe, osakoormusõpe, eksternõpe jt) ja õppekeelest (eesti, vene, inglise).
6. Õppemaksu tasub üliõpilane Euroakadeemia pidaja ja üliõpilase vahel sõlmitud õppelepingu alusel vastavalt Euroakadeemia poolt esitatud arvetele.
7. Täiskoormusõppes moodustub õppemaks õppeaasta alustamise tasust, nominaalkoormuse ainepunktide alusel arvutatavast summast ning muudest õppeteenustasudest.
8. Osakoormusõppes moodustub õppemaks semestri alustamise tasust, deklareeritud ainepunktide alusel arvutatavast summast ning muudest õppeteenustasudest.
9. Välisüliõpilaste õppemaks koosneb õppeaasta alustamise tasust, nominaalkoormuse ainepunktide alusel arvutatavast summast ning muudest õppeteenustasudest. Välisüliõpilastel lisandub sisseastumisel dokumentide menetlemise tasu – registreerimistasu.
10. Õppeaasta alustamise tasu arvatakse õppemaksu hulka. Välismaalaste sisseastumisdokumentide menetlemise tasu ei arvata õppemaksu hulka ning see ei ole tagastatav.
11. Õppemaksu määrasid võib muuta seaduses ettenähtud ulatuses kahe õppeaasta vahel. Õppeteenustasude määrasid võib muuta majanduslikel kaalutlustel järgneva õppeaastaks.

### III. ÕPPEMAKSU TASUMISE KORD

12. Õppemaksu määramise aluseks on õppekava, õppevorm ja õppekeel, mis on üliõpilase poolt kinnitatud õppelepingus ja avaldatud immatrikuleerimiskäskkirjas, käskkirjas õppekava, õppevormi või õppekeele muutmise kohta.
13. Õppekava, õppevormi või õppekeele muutmise korral rakendub õppemaksu muutus järgmise semestri algusest. Õppemaksu muudatus kinnitatakse õppelepingu lisana.
14. Täiskoormusõppe üliõpilastel määratakse õppelepingu sõlmimisel õppemaksu tasumise viis ja tähtajad. Õppemaksu tasumise viisi ja tähtaegu saab muuta üliõpilase avalduse alusel.
15. Osakoormusõppe üliõpilased koostavad (deklareerivad õppeained ja õppemahu) iga semestri algul individuaalse õpinguplaani, mille alusel arvutatakse õppemaksu suurus ning määratakse tasumise tähtajad.
16. Osakoormusõppe üliõpilastele, kes ei ole tähtajaks esitanud individuaalset õppeplaani, arvestatakse minimaalne vajalik õppemaht ning esitatakse sellekohane arve.
17. Üliõpilane on kohustatud tasuma õppemaksu (resp. osamakseid) õppelepingus ja käesolevas korras sätestatud ning selle alusel koostatud maksegraafiku tähtaegadel.
18. Õppetöös mitteosalemine ei vabasta üliõpilast õppemaksu tasumise kohustusest. Õppetöös mitteosalemine võrdsustatakse õppetöös osalemisega, kui üliõpilane ei ole oma kirjaliku avalduse alusel õppekohast loobunud.
19. Õppemaksu tasumise tähtaegadest mitte kinni pidamisel võib Euroakadeemia pidaja esitada lisaarveid, nõuda viivist ning lõpetada lepingu Euroakadeemia algatusel.
20. Õppekava mahu ületamisel tuleb üliõpilasel tasuda õppekava mahtu ületanud ainepunktide eest vastavalt kehtivale ainepunkti tasu määrale juhul, kui õppekava mahu ületamine ei ole seotud õppekorralduse või õppekava muudatustega.
21. Avatud ülikooli loengukursuste kuulamine ja seminaritööde kaitsmine toimub vastava õppekava ainepunkti maksumuse kohaselt.
22. Üliõpilased, kellel on avaliku konkursi alusel määratud Euroakadeemia stipendium, vabastatakse stipendiumi ulatuses õppemaksust. Konkursi tulemused kinnitab rektor käskkirjaga.

#### IV. ÕPPEMAKSU TASUMISE TÄHTAJAD

23. Õppeaasta alustamise tasu
  - 23.1. Täiskoormusõppe üliõpilased tasuvad õppeaasta alustamise tasu 15. augustiks.
  - 23.2. Osakoormusõppe üliõpilased tasuvad õppeaasta alustamise tasu 15. augustiks.
  - 23.3. Sisseastujad tasuvad õppeaasta alustamise tasu hiljemalt kümme (10) päeva peale õppelepingu sõlmimist.
24. Välismaalasest sisseastujad/välismaalasest üliõpilased, kellel on vajalik tähtajaline elamisluba Eestis õppimiseks
  - 24.1. tasuvad peale sisseastumisdokumentide esitamist sisseastumisdokumentide menetlustasu 100 eurot (lisa 2 p. 1) hiljemalt kümnet (10) päeva peale asjakohase arve väljastamist Euroakadeemia poolt;
  - 24.2. tasuvad ettemaksuna peale motivatsioonivestluse läbimist esimese õppeaasta alustamise tasu 300 eurot hiljemalt kümme (10) päeva pärast asjakohase arve väljastamist Euroakadeemia poolt. Pärast õppeaasta alustamise tasu ettemaksuna tasumist väljastab Euroakadeemia

- välismaalasest sisseastujale Politsei- ja Piirivalveameti vormil õppeasutuse kinnituse välismaalase õppima asumise ja õppekeeleoskuse piisavuse kohta. Õppeaasta alustamise tasu ettemaksuna tasumisega kohustub välismaalasest sisseastuja Euroakadeemias õppima asuma;
- 24.3. tasuvad esimesel õppeaastal I osamakse (50 % aasta õppemaksust miinus õppeaasta alustamise tasu) 10 päeva jooksul pärast õppelepingu sõlmimist;
  - 24.4. tasuvad II osamakse (50 % õppemaksust) õppeaasta 15. jaanuariks;
  - 24.5. tasuvad järgnevatel õppeaastatel õppemaksu käesoleva korra punkti 27 alusel.
25. Täiskoormusõppes õppiv üliõpilane tasub õppemaksu Euroakadeemia poolt esitatud arvete alusel alljärgnevalt:
- 25.1. sisseastumisel õppeaasta alustamise tasu 300 eurot kümne (10) päeva jooksul peale lepingu sõlmimist. Õppekohast loobumise korral enne 1. septembrit tagastatakse kogu õppeaasta alustamise tasu üliõpilase kirjaliku avalduse alusel;
  - 25.2. järgnevatel kursustel tasutakse õppeaasta alustamise tasu 300 eurot 15. augustiks;
  - 25.3. I osamaks (50 % aasta õppemaksust miinus õppeaasta alustamise tasu) tasutakse õppeaasta 15. oktoobriks;
  - 25.4. II osamaks (25 % õppemaksust) tasutakse õppeaasta 15. jaanuariks;
  - 25.5. III osamaks (25 % õppemaksust) tasutakse õppeaasta 15. aprilliks.
26. Osakoormusõppes õppiv üliõpilane tasub õppemaksu Euroakadeemia poolt esitatud arvete alusel alljärgnevalt:
- 26.1. sisseastumisel õppeaasta alustamise tasu 300 eurot kümne (10) päeva jooksul peale lepingu sõlmimist;
  - 26.2. järgnevatel kursustel tasutakse õppeaasta alustamise tasu 300 eurot 15. augustiks;
  - 26.3. edasi tasutakse õppemaksu deklareeritud ainepunktide eest vastavalt esitatud arvele. Õppeaasta alustamise tasu tasaarvestatakse ainepunktide eest tasumisel.
27. Välismaalasest üliõpilane tasub õppemaksu Euroakadeemia poolt esitatud arvete alusel alljärgnevalt:
- 27.1. õppeaasta alustamise tasu 300 eurot tasutakse 15. augustiks;
  - 27.2. I osamaks (50 % aasta õppemaksust miinus õppeaasta alustamise tasu) tasutakse õppeaasta 15. oktoobriks;
  - 27.3. II osamaks (50 % aastast õppemaksust) tasutakse õppeaasta 15. jaanuariks.
  - 27.4. Õppemaksu suurust vähendatakse 5 % kui üliõpilane tasub õppeaasta õppemaksu ettemaksuna täies ulatuses (60 EAP) vastavalt väljastatud arvele.
  - 27.5. Õppemaksu on võimalik tasuda osadena erigraafiku alusel. Selleks peab üliõpilane esitama isikliku avalduse koos maksegraafikuga teaduskonna dekaanile. Dekaan poolt allkirjastatud avaldus esitatakse raamatupidamisele. Õppemaksu tasumisel erigraafiku alusel kahes või enam osas, lisandub õppemaksule teenustasu 50 eurot õppeaastas.

#### V. ÕPPEMAKSU TASUMISE VIISID

28. Euroakadeemias on kehtestatud erinevad õppemaksu tasumise viisid ning nendest sõltuvad tasumise tähtajad.

29. Täiskoormusõppes on õppemaksu võimalik tasuda järgmiselt:
- 29.1. õppemaks tasutakse vastavalt käesoleva korra punktile 25;
  - 29.2. õppemaksu suurust vähendatakse 5 % kui üliõpilane tasub õppeaasta õppemaksu ettemaksuna täies ulatuses (60 EAP) vastavalt väljastatud arvele;
  - 29.3. õppemaks tasutakse osadena erigraafiku alusel. Selleks peab üliõpilane esitama isikliku avalduse koos maksegraafikuga teaduskonna dekaanile. Dekaan poolt allkirjastatud avaldus esitatakse raamatupidamisele. Õppemaksu tasumisel erigraafiku alusel kahes või enamas osas, lisandub õppemaksule teenustasu 50 eurot õppeaastas, mis lisatakse esimese osamakse arvele.
30. Osakoormusõppe üliõpilastel on õppemaksu võimalik tasuda järgmiselt:
- 30.1. õppemaks tasutakse vastavalt käesoleva korra punktile 26;
  - 30.2. Õppemaks tasutakse osadena erigraafiku alusel. Selleks peab üliõpilane esitama isikliku avalduse koos maksegraafikuga teaduskonna dekaanile. Dekaan poolt allkirjastatud avaldus esitatakse raamatupidamisele. Õppemaksu tasumisel erigraafiku alusel kahes või enamas osas, lisandub õppemaksule teenustasu 25 eurot semestris, mis lisatakse semestri esimese osamakse arvele.
31. Õppemaks tasutakse MTÜ Eesti Euroinfo Ühingu arveldusarvele:
- 31.1. Swedbank IBAN: EE892200001120290197;
  - 31.2. SEB IBAN: EE201010002039317008;
  - 31.3. Danske Bank IBAN: EE433300333476080004.

#### VI. ÕPPEMAKSU TASUMISE JA ARVESTAMISE ERISUSED AKADEEMILISE PUHKUSE KORRAL

- 32. Akadeemilisele puhkusele lubatakse üliõpilased, kel puuduvad õppemaksu võlgnevused varasematest semestritest.
- 33. Jooksva semestri õppemaksu võlgnevuse maksetähtaeg pikeneb akadeemilise puhkuse lõpuni või eksmatrikuleerimise päevani üliõpilase isikliku avalduse alusel.
- 34. Kui akadeemilise puhkuse avaldus on esitatud õppeaasta alguses, tuleb akadeemilisele puhkusele minekuks tasuda õppeaasta alustamise tasu.

#### VII. VÕTA TAOTLUSTE MENETLEMINE JA ÕPPEMAKSU ARVESTAMINE

- 35. VÕTA protseduurid on kirjeldatud Euroakadeemia varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise korras. Kuna ainepunktide maksumusi võidakse muuta nii õppekavade kui õppeaastate lõikes, siis esitatakse VÕTA taotluse menetlemistasu käesoleva korra lisa 2.

#### VIII. ÕPPEMAKSU VÕLGNEVUS

- 36. Õppemaksu võlgnevuseks loetakse Euroakadeemia pidaja ja üliõpilase vahel sõlmitud õppelepingus sätestatud tähtaegadeks õppemaksu mittetasumist.
- 37. Õppemaksu võlgnevuse korral:
  - 37.1. ei lubata üliõpilast eksamitele, arvestustele, järelsooritustele või lõputöö kaitsmisele;

- 37.2. ei vormistata teadmiste kontrolli tulemusi ÕIS-is;
- 37.3. ei väljastata akadeemilist õiendit ega muid üliõpilasele vajalikke tõendeid;
- 37.4. ei võeta menetlusse VÕTA taotlust;
- 37.5. ei viida üle järgmisele kursusele;
- 37.6. üldjuhul ei vormistata akadeemilist puhkust.
38. Eksmatrikuleerimine ei vabasta üliõpilast õppemaksu võlgnevuse likvideerimise kohustusest.
39. Üliõpilast ei reimmatrikuleerita enne õppemaksu võlgnevuse likvideerimist.
40. Arve tähtaegse mittetasumise korral saadab raamatupidamine hiljemalt viieteistkümne (15) päeva jooksul arvates maksetähtajast üliõpilasele:
  - 40.1. meeldetuletuse arve tasumiseks koos uue kümne (10) päevase maksetähtajaga;
  - 40.2. teate, et õppemaksu võlgnevuse korral puudub üliõpilasel õigus sooritada arvestusi, eksameid ja muid õppekavas ettenähtud hindamisele kuuluvaid tegevusi (kursusetöö, praktika);
  - 40.3. teate, et õppemaksu mittetähtaegsel tasumisel lisandub viivis 0,1 % iga viivitatud päeva eest;
  - 40.4. hoiatuse, et meeldetuletuse järel arve mittetasumisel on Euroakadeemial õigus õppeleping ühepoolsetl lõpetada ja üliõpilane eksmatrikuleerida;
  - 40.5. hoiatuse, et eksmatrikuleerimine ei vabasta üliõpilast võlgnevuse likvideerimise kohustusest;
  - 40.6. hoiatuse, et meeldetuletuse järel arve mittetasumisel algatab Euroakadeemia võlgnevuse sissenõudmise seadusega ettenähtud korras ja registreerib võlgnevuse täitetoimiku riigiportaalis.
41. Õppemaksu võlgnevuse sissenõudmiseks algatatakse üliõpilase suhtes maksekäsu kiirmenetlus. Üliõpilase suhtes algatatud maksekäsu kiirmenetluse täitetoimik registreeritakse riigiportaalis.
42. Üliõpilasele ei väljastata Euroakadeemias sooritatud õppeainete õpitulemuste väljavõtet enne õppemaksu võlgnevuse likvideerimist.

#### IX. ÕPPEMAKSU TAGASTAMINE

43. Õppemaksu tagastamine
  - 43.1. Ettemakstud õppemaks tagastatakse 100 % ulatuses kui üliõpilane loobus õppekohast enne õppetöö algust.
  - 43.2. Õppekohast loobumise korral enne 1. septembrit tagastatakse kogu õppeaasta alustamise tasu ja ettemakstud õppemaks üliõpilase kirjaliku avalduse alusel.
  - 43.3. Juhul, kui üliõpilane tasus õppeaasta õppemaksu täies ulatuses 60 EAP eest, tagastatakse üliõpilase kirjaliku avalduse registreerimise kuupäeva seisuga ettemakstud õppemaksust 75 %.
  - 43.4. Juhul kui, osakoormuses õppiv üliõpilane tasus õppeaasta õppemaksu täies ulatuses 60 EAP eest, tagastatakse 75 % õppemaksust ainult selle semestri eest, mille õppetöö ei ole veel alanud.

#### X. VAIDLUSTAMINE

44. Üliõpilasel on õigus õppemaksu ja õppeteenuste määra ning tasumise vaidlustamisel pöörduda kirjaliku avaldusega Euroakadeemia rektori ja MTÜ Eesti Euroinfo Ühingu juhatuse poole.

XI. KORRA RAKENDAMINE

45. Korra täitmine on kohustuslik kõigile Euroakadeemia liikmetele.
46. Järelevalvet korra täitmise üle teostab rektor.
47. Arvete tähtaegset tasumist kontrollib ning meeldetuletused ja kordusarved väljastab Euroakadeemia raamatupidamine.
48. Kord on vastu võetud MTÜ Eesti Euroinfo Ühingu juhatuse 3. juuni 2016 otsusega ja jõustub 1. juulist 2016.

ÕPPEMAKSUDE JA AINEPUNKTIDE TASU MÄÄRAD

1. Täiskoomusõppe üliõpilastele kehtivad 2016/2017 õppeaastal allolevas tabelis toodud õppemaksud:

	immatrikuleeritud enne 01.09.2016			immatrikuleeritud alates 01.09.2016		
<b>Rakenduskõrgharidusõpe eesti ja vene keeles</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Aasta summa</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Aasta summa</b>
Ärijuhtimine ( 3 a)	300	36,67	2200	300	40	2400
Rahvusvahelised suhted (3 a)	300	38,34	2300	300	40	2400
Tõlkija (3 a)	300	40,00	2400	300	40	2400
Keskonnakaitse (3 a)	300	38,34	2300	300	40	2400
Sisearhitektuur, Moedisain (4 a)	300	35,00	2100	300	35	2100
	immatrikuleeritud enne 01.09.2016			immatrikuleeritud alates 01.09.2016		
<b>Magistriõpe eesti ja vene keeles</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Aasta summa</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Aasta summa</b>
Ärijuhtimine (2 a)	300	31,67	1900	300	35	2100
Keskonnakaitse (2 a)	300	31,67	1900	300	35	2100
	immatrikuleeritud enne 01.09.2016			immatrikuleeritud alates 01.09.2016		
<b>Rakenduskõrgharidusõpe inglise keeles</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Aasta summa</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Aasta summa</b>
Ärijuhtimine	300	48,34	2900	300	49	2940
Ärijuhtimine ( 3 a)	300	48,34	2900	300	49	2940
Rahvusvahelised suhted (3 a)	300	48,34	2900	300	49	2940
Tõlkija (3 a)	300	48,34	2900	300	49	2940
Keskonnakaitse (3 a)	300	48,34	2900	300	49	2940
Sisearhitektuur, Moedisain (4 a)						
	immatrikuleeritud enne 01.09.2016			immatrikuleeritud alates 01.09.2016		
<b>Magistriõpe inglise keeles</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Aasta summa</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Aasta summa</b>
Ärijuhtimine (2 a)	300	51,67	3100	300	52	3120
Keskonnakaitse (2 a)	300	51,67	3100	300	52	3120

2. Osakoormusõppe üliõpilastele kehtivad 2016/2017 õppeaastal allolevas tabelis näidatud õppemaksud arvestades deklareeritud ainepunkte (seaduses kehtestatud min järgi):

	immatrikuleeritud enne 01.09.2016		immatrikuleeritud alates 01.09.2016	
<b>Rakenduskõrgharidusõpe eesti ja vene keeles</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>
Ärijuhtimine ( 3 a)	300	36,67	300	40
Rahvusvahelised suhted (3 a)	300	38,34	300	40
Tõlkija (3 a)	300	40,00	300	40
Keskonnakaitse (3 a)	300	38,34	300	40
Sisearhitektuur, Moedisain (4 a)	300	35,00	300	35
	immatrikuleeritud enne 01.09.2016		immatrikuleeritud alates 01.09.2016	
<b>Magistriõpe eesti ja vene keeles</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>
Ärijuhtimine (2 a)	300	31,67	300	35
Keskonnakaitse (2 a)	300	31,67	300	35
	immatrikuleeritud enne 01.09.2016		immatrikuleeritud alates 01.09.2016	
<b>Rakenduskõrgharidusõpe inglise keeles</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>
Ärijuhtimine	300	48,34	300	49
Ärijuhtimine ( 3 a)	300	48,34	300	49
Rahvusvahelised suhted (3 a)	300	48,34	300	49
Tõlkija (3 a)	300	48,34	300	49
Keskonnakaitse (3 a)	300	48,34	300	49
	immatrikuleeritud enne 01.09.2016		immatrikuleeritud alates 01.09.2016	
<b>Magistriõpe inglise keeles</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>	<b>Õppeaasta alustamise tasu</b>	<b>EAP hind</b>
Ärijuhtimine (2 a)	300	51,67	300	52
Keskonnakaitse (2 a)	300	51,67	300	52



MUUD ÕPPETEENUSTASUD

1. Välismaalasest sisseastuja dokumentide menetlustasu – 100 eurot
2. Järel- ja kordussoorituste tasud
  - 2.1. Järeleksam, järelarvestus –20 eurot
  - 2.2. Eksamihinde parandamine – 20 eurot (ei ole lubatud viimasel semestril)
  - 2.3. Kursusetöö ja praktika aruande järelkaitsmine – 20 eurot
  - 2.4. Lõputöö järelkaitsmine, korduskaitsmine – 200 eurot
3. Ennistamise tasu – 200 eurot
4. Eksternina immatrikuleerimine – 200 eurot
  - 4.1. Eksterneksamite ja arvestuste tasu on võrdne vastavate järeleksamite tasudega
5. Lisa aasta osakoormusõppes – 200 eurot
6. VÕTA menetlustasud
  - 6.1. rakenduskõrghariduse õppekavad: 1 (ühe) ainepunkti ülekandmine – 5 eurot
  - 6.2. magistriõppe õppekavad: 1 (ühe) ainepunkti ülekandmine – 10 eurot
  - 6.3. väliüliõpilaste VÕTA taotluste menetlemine – 100 eurot