

ЕВРОАКАДЕМИЯ
ПОРЯДОК УЧЁТА
ПРЕДЫДУЩЕГО ОБУЧЕНИЯ И ОПЫТА РАБОТЫ
(VÕTA)

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок *VÕTA* является частью организации обучения Евроакадемии и регулирует учёт предыдущего обучения и опыта работы студентов, исходя из пункта 4¹ части 3 статьи 14 Закона о высших учебных заведениях, пункта 5¹ части 4 статьи 9 Закона о прикладных высших учебных заведениях, части 3 статьи 12 Стандарта высшего образования.
2. Исходя из указанных в пункте 1 регуляций, при выполнении учебных программ Евроакадемии можно учитывать: (1) результаты уровневого обучения формального образования, полученного в других вузах, учебных заведениях, (2) результаты обучения неформального образования (дополнительного образования), (3) результаты информального образования (в рамках досуга, деятельности по интересам и повседневной деятельности) и результаты, полученные с опытом работы.
3. В рамках Порядка *VÕTA* оценивается соответствие полученных ранее знаний, опыта работы и навыков целям обучения учебных предметов учебных программ, утверждаемых в Евроакадемии.
4. Порядок *VÕTA* предусматривает принятие решений о соответствии предыдущего обучения и опыта работы на основании каждого конкретного персонального ходатайства.
5. В Порядке *VÕTA* Евроакадемии не учитываются результаты обучения, переведённые на основании *VÕTA* в других учебных заведениях.
6. Порядок *VÕTA* не применяется при переводе результатов обучения студентов, принимавших участие в обучении за рубежом, если обучение или практика за рубежом проходили во время выполнения данной учебной программы и зафиксированы договором об обучении, утверждённым со стороны Евроакадемии.

7. При применении *VÕTA* Сенат Евроакадемии может в исключительных случаях предусматривать для производства по ходатайствам отличающиеся от академического календаря сроки.
8. По предложению совета факультета Сенат Евроакадемии может утвердить в отношении ходатай дополнительные условия для дополнительной сдачи учебных предметов по выбранной учебной программе.

II ПРОИЗВОДСТВО *VÕTA*

9. Производство *VÕTA* начинается на основании ходатайства студента. Студент имеет возможность подать ходатайство при поступлении на учёбу или во время учёбы, но не в последнем учебном семестре. Заявление должно быть подано в утверждённые учебным отделом сроки – в осеннем семестре не позднее 15 октября, в весеннем семестре – не позднее 15 февраля.
10. Основанием для проведения производства *VÕTA* является заполненное по форме ходатайство вместе с приложениями (приложения 1-4 к настоящему Порядку) и приложенные необходимые документы: диплом, подтверждающий прохождение уровневого обучения в другом вузе, и академическая справка или заверенная выписка из карты обучения, в которой указано название сданного ранее учебного предмета, объём учебного предмета (в ЕАР или часах), полученный результат (оценка или отметка о позитивном результате), дата сдачи и имя преподавателя. Основанием для учёта дополнительного обучения является соответствующее свидетельство, в котором указана тема, объём или продолжительность, проводящее обучение лицо (учреждение или частное лицо), подтверждение права на проведение обучения, программа и описание содержания обучения. Основанием для учёта опыта работы является выданная ходатаю с рабочего места справка, копия трудового договора или приказа о назначении на должность, описание характера работы или творческой работы. Для подтверждения опыта работы к ходатайству прилагается описание опыта работы по специальности, самооценка и анализ полученных из опыта знаний и навыков для того, чтобы показать их связь с результатами обучения.
11. Перевод оригинальных документов, выданных на каком-либо другом языке (также в другом государстве), должен быть нотариально удостоверен, а его соответствие действующей в Эстонской Республике системе образования должно быть прокомментировано со стороны ENIC/NARIC.
12. Материалы (папка, портфолио), представляемые для учёта предыдущего опыта работы, должны содержать: (1) объяснение связи опыта работы с приобретаемой

специальностью, (2) объяснение соответствия опыта работы целям и результатам обучения выбранной учебной программы, (3) в портфолио, представляемом по художественным специальностям (архитектура интерьера, дизайн моды), описывается характер работы, представляются проекты, фотографии и прочие графические материалы (участие в выставках, конкурсах, ссылки на каталоги или модели и т.п.), иллюстрирующие указанные данные.

13. Ходатайство и необходимые дополнительные материалы для производства *VO*TA представляются на регистрацию в учебный отдел. Учебный отдел передаёт названные материалы на соответствующий факультет. На факультете оценивается их соответствие требованиям и составляется папка студента (портфолио), которая представляется в комиссию *VO*TA на рассмотрение и утверждение.

III ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ *VO*TA

14. В комиссию *VO*TA, сформированную по распоряжению ректора, входят представители факультетов, которые руководствуются утверждённым Регламентом комиссии. Заседания комиссии *VO*TA проходят в период с 01 по 10 ноября и с 01 по 10 марта.
15. Комиссия *VO*TA Евроакадемии (при необходимости используются дополнительные экспертные мнения) оценивает соответствие представленных ходатаем материалов целям получаемой специальности и результатам обучения учебной программы и принимает решение об удовлетворении ходатайства.
16. Основанием для оценивания является интегрированный подход к компетенциям, приобретённым в ходе различных форм обучения (формальное, неформальное и информальное обучение), а также к их эффективности для достижения результатов обучения.
17. Комиссия *VO*TA имеет право применять дополнительные методы оценивания – давать ходатаю практические задания, беседовать с ним или оценивать его знания каким-либо другим способом (например, учебная папка, пробная работа, осмотр, тест в обоснованных случаях).
18. Комиссия *VO*TA выносит решение (форма приведена в приложении 5 к настоящему Порядку) по поданному ходатайству, как правило, в течение одного месяца после указанного в пункте 14 срока подачи ходатайства, при этом у ходатая могут запросить дополнительные документы или пояснения, в т.ч. относительно действовавшей в другом вузе системы оценивания, на основании которых оценка приводится в соответствие с используемой в Евроакадемии системой оценивания. При отсутствии

описания или несовместимости системы оценивания на учебную карту вносится результат «зачтено».

19. Решение комиссии *VOТА* подписывается председателем комиссии, и ходатай заверяет его своей подписью. Решение передаётся в учебный отдел для подготовки проекта приказа ректора. Приказ ректора предоставляется в бухгалтерию и учебный отдел. Решение комиссии *VOТА* и копия приказа ректора сохраняются в деле студента.

IV УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ *VOТА*

20. При учёте результатов уровневого обучения (формальное обучение) (на основании решения комиссии *VOТА*) на учебную карту студента вносится: название учебного предмета, сданного в другом учебном заведении, дата сдачи, полученный результат, имя преподавателя.
21. При учёте результатов дополнительного обучения (неформальное обучение) на учебную карту студента вносится: оценка или результат «зачтено», дата выдачи документа, являющегося основанием результата, имя/наименование проводящего обучение лица.
22. При учёте результатов предыдущего опыта работы и другого информального обучения на учебную карту студента вносится: результат «зачтено», дата вынесения решения и имя проводящего оценивание лица.
23. Если ходатай не согласен с решением комиссии *VOТА*, он имеет право в течение одной рабочей недели подать апелляцию на имя ректора. Оспаривание связанных с *VOТА* решений осуществляется в порядке, установленном в Правилах организации обучения Евроакадемии, и в соответствии с административно-процессуальным законодательством.

V ОГРАНИЧЕНИЯ *VOТА*

24. Соответствие приобретённых ранее знаний и навыков по времени

Полученное ранее обучение является действительным и надлежащим. Промежуток времени между предыдущей сдачей учебных предметов и подачей ходатайства об учёте, в общем случае, не должен превышать двух номинальных периодов учебной программы.

25. Соответствие предыдущего обучения по объёму

Предыдущее обучение соответствует по объёму. Объём сданного ранее учебного предмета должен превышать или быть равным по объёму учебному предмету, предусмотренному учебной программой Евроакадемии.

26. Прочие ограничения

При учёте предыдущего обучения и опыта работы не рассматриваются защищённые в других местах дипломные работы, работы на степень магистра, как правило, практика по специальности в том случае, если цели пройденной практики не совпадают с целями учебной программы, относительно которой подаётся ходатайство.

Предыдущее обучение можно учитывать в качестве учебных предметов по специальности, предметов по выбору или свободных предметов только в предусмотренном учебной программой объёме.

Опыт работы по специальности не учитывается в качестве предметов по выбору или свободных предметов.

VI ПЛАТА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА *VÕTA*

27. Плату за рассмотрение и оценивание ходатайства и зачёт полученных ранее оценок в порядке *VÕTA* утверждает и изменяет правление некоммерческого объединения MTÜ Eesti Euroinfo Ühing.

VII ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДСТВА *VÕTA*

28. Для ходатаев об учёте результатов предыдущего обучения и опыта работы в порядке *VÕTA* гарантируется общее консультирование, при необходимости – присутствие при проведении процессуальных действий. При необходимости Евроакадемия оказывает поддержку при подаче ходатайств о дополнительной информации, а также при необходимости оказывает бесплатную юридическую помощь.

29. Координация *VÕTA* входит в компетенцию учебного отдела в сотрудничестве с деканами факультетов и руководителями учебных программ.

30. Контроль над исполнением Порядка *VÕTA* и при необходимости внесение предложений об изменении Порядка входит в компетенцию проректора по учебной работе.

31. Комиссия *VÕTA* формируется из представителей факультетов и экспертов. Секретарём комиссии *VÕTA* является руководитель учебного отдела.

VIII ПРИКЛАДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок *VÕTA* дополняет раздел 6 Правил организации обучения Евроакадемии и заменяет его в качестве самостоятельного документа.

РЕГЛАМЕНТ КОМИССИИ
УЧЁТА ПРЕДЫДУЩЕГО ОБУЧЕНИЯ И ОПЫТА РАБОТЫ
(VÕTA)

1. Комиссия *VÕTA* Евроакадемии (далее именуется Комиссия) формируется для оценивания результатов обучения, опыта работы и прочих видов информального образования, полученных поступающими на учёбу в Евроакадемию студентами в других образовательных и учебных заведениях, а также для трансформации этих результатов в объём учебной программы по приобретаемой специальности.
2. Комиссия *VÕTA* Евроакадемии формируется по приказу (распоряжению) ректора.
3. В состав Комиссии входит по два представителя ведущей специальности, которые рекомендованы советом каждого факультета. При необходимости Комиссия может привлекать экспертов из Евроакадемии или из-за её пределов.
4. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе, секретарём Комиссии – руководитель учебного отдела.
5. В своей деятельности Комиссия соблюдает утверждённый со стороны Евроакадемии Порядок *VÕTA*.
6. Формой работы Комиссии является рабочее собрание. Решения рабочего собрания Комиссии протоколируются. Оригиналы протоколов хранятся в учебном отделе, копии – на факультетах.
7. Материалы рабочего собрания Комиссии подготавливаются в сотрудничестве учебного отдела и факультета на основании каждого персонального ходатайства конкретного студента.
8. Заседания Комиссии *VÕTA* проходят в период с 01 по 10 ноября и с 01 по 10 марта. Сенат Евроакадемии в исключительных случаях может предусматривать другие сроки для производства по ходатайствам.
9. Ходатайство студента об учёте результатов обучения и опыта работы вместе с необходимыми дополнительными документами подаётся для производства в учебный отдел, затем оно передаётся на факультет и в Комиссию *VÕTA*.
10. Как правило, Комиссия выносит решение в течение одного месяца после срока подачи ходатайств, указанного в пункте 8 настоящего Регламента.
11. Регламент Комиссии утверждает и при необходимости изменяет ректор Евроакадемии.

Приложение 1. ХОДАТАЙСТВО об учёте предыдущего обучения и опыта работы при выполнении учебной программы

Рег. №

**Евроакадемия
ХОДАТАЙСТВО
об учёте предыдущего обучения и опыта работы
при выполнении учебной программы**

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ХОДАТАЯ

Имя (печатными буквами)	
Фамилия (печатными буквами)	
Личный код	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Адрес улица, дом, квартира / название хутора, волость, деревня почтовый индекс, город / уезд	
Контактный(-ые) телефон(ы)	
Адрес эл.почты	
Уровень обучения	<input type="checkbox"/> Обучение для получения прикладного высшего образования <input type="checkbox"/> Обучение на степень магистра
№ зачётной книжки:	Год поступления на учёбу:
Название и код учебной программы:	Сопутствующая специальность:

ОБЩИЕ ДАННЫЕ ХОДАТАЙСТВА

Для выполнения учебной программы желаю зачесть учебные предметы			
на основании предыдущего обучения в объёме:			ЕАР
на основании опыта работы в объёме:			ЕАР
на основании дополнительного обучения в объёме:			ЕАР
Итого в объёме:			ЕАР
<i>(неподходящий вариант оставьте незаполненным)</i>		<i>(объём цифрами)</i>	
согласно приложению (-ям): <i>(выберите подходящее)</i>	<input type="checkbox"/>	приложение 1 (Учёт учебных предметов)	приложение 2 (Учёт опыта работы)
	<input type="checkbox"/>	приложение 3 (Учёт дополнительного обучения)	
Приложенные документы: <i>(например, академическая справка, свидетельство, оценочный лист, предметная программа, учебная программа, описание должности, самоанализ, портфолио, творческая работа и т.п.)</i>			

Подтверждаю достоверность представленных данных.

Дата:.....

Подпись ходатая:.....

(Заполняет принимающее документы лицо)

Примечания:

Документы принял:
(имя, подпись, дата)

Решение передано: **Подпись ходатая:**.....
(подпись, дата)

Обоснование *(заполняет декан факультета)*:

Оценивающее лицо *(имя, подпись)*:

Приложены подтверждающие обучение документы: *(например, оценочный лист, академическая справка, диплом, свидетельство, предметная программа, учебная программа и т.п.)*

Подтверждаю достоверность представленных данных:

Дата:

Подпись ходатая:

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ: Дата _____ Председатель Комиссии **ВՕՏԱ** _____ *(имя, подпись)*

Приложение 3. Учёт опыта работы /самостоятельного обучения

Евроакадемия

Приложение 2 (Учёт опыта работы/самостоятельного обучения) к ходатайству №

Студент _____

Факультет _____

ХОДАТАЙСТВУЮ ОБ УЧЁТЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/МОДУЛЯ НА ОСНОВАНИИ ОПЫТА РАБОТЫ /САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ:

ДАННЫЕ ОБ УЧЕБНОМ ПРЕДМЕТЕ/МОДУЛЕ, О КОТОРОМ ХОДАТАЙСТВУЮТ

Учебный предмет / модуль, о котором ходатайствуют	Код	Объём	Модуль	РЕШЕНИЕ <i>(заполняет Комиссия VÖTA)</i>	
				Объём ЕАР	Решение
					<input type="checkbox"/> зачтено <input type="checkbox"/> не зачтено
Обоснование <i>(заполняет декан факультета)</i>				Оценивающее лицо <i>(имя, подпись):</i>	

ДАННЫЕ ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ / САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Наименование и контактные данные учреждения:	
Начало и окончание трудовых отношений: <i>(дата и год)</i>	
Должность/роль:	
Рабочие задания: <i>(опишите свои задания и обязанности, которые выполняли на данной должности)</i>	

<p align="center">Навыки и компетенции, полученные из опыта работы / самостоятельного обучения:</p> <p><i>(Опишите опыт и/или роли, связанные с результатами обучения или компетенциями по предмету /модулю, относительно всех результатов / компетенций).</i></p>	
<p>Анализ изученного на основе опыта <i>(Проанализируйте, чему научились на основе опыта, а также связь изученного с учебной программой)</i></p>	

При необходимости увеличьте графы и добавьте страницы, при описании нескольких рабочих мест или общественных организаций представьте все данные по каждому учреждению или организации.

Приложены обязательные документы, подтверждающие полученный опыт:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(например, самоанализ, портфолио, описание должности, творческая работа, рекомендательное письмо, выписка из трудовой книжки, справка и т.п.)

Подтверждаю достоверность представленных данных.

Дата:

Подпись ходатая:

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ

Дата:	Председатель Комиссии <i>VOYA</i> : _____ <p align="right"><i>(имя, подпись)</i></p>
-------	---

Приложение 4. Учёт дополнительного обучения

Евроакадемия

Приложение 3 (Учёт дополнительного обучения) к ходатайству №.....

УЧЁТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ							РЕШЕНИЕ <i>(заполняет Комиссия VÕTA)</i>				
Учебный предмет / модуль по учебной программе	Пройденное дополнительное обучение						Решение	Зачтённый учебный предмет, код предмета, модуль	Объём (EAP)	Оценка	
Учебный предмет, код предмета, объём, модуль / модуль, объём, о котором ходатайствуют	Название дополнительного обучения на эстонском и английском языке	Код	Объём	Оценка	Дата	Выдавшее свидетельство лицо на эстонском и английском языке / Преподаватель					
							<input type="checkbox"/> зачтено <input type="checkbox"/> не зачтено				
Навыки и компетенции, приобретённые в результате дополнительного обучения: <i>(опишите и проанализируйте, чему научились на курсах обучения, а также связь приобретённых навыков и компетенций с учебной программой)</i>											

Обоснование <i>(заполняет декан факультета)</i> :	Оценивающее лицо <i>(имя, подпись)</i> :
---	--

При необходимости увеличьте графы, при описании нескольких курсов обучения представьте все данные по каждому курсу.

Приложенные документы: _____

(например, оценочный лист, свидетельство, предметная программа, самоанализ и т.п.)

Подтверждаю достоверность представленных данных:

Дата:	Подпись ходатая:
-------	------------------

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ

Дата:	Председатель Комиссии <i>VO</i> TA <i>(имя, подпись)</i> :
-------	--

Приложение 5. Решение комиссии VÕTA

Евроакадемия

РЕШЕНИЕ

Комиссии по учёту предыдущего обучения и опыта работы

№

В ответ на ходатайство №. Комиссия
(имя и фамилия ходатая)

Приложение №	принимает решение при выполнении учебной программы	зачесть:	не засчитывать:	
1.	на основании предыдущего обучения в объёме:			ЕАР
	в т.ч. за рубежом			ЕАР
2.	на основании опыта работы в объёме:			ЕАР
	в т.ч. за рубежом			ЕАР
3.	на основании дополнительного обучения в объёме:			ЕАР
	в т.ч. за рубежом			ЕАР
4.	комбинированно зачесть*:			ЕАР
	ИТОГО:			ЕАР
	(неподходящий вариант удалите или зачеркните)	(объём цифрами)	(объём цифрами)	

*комбинированный учёт – основанием для зачёта одного учебного предмета является комбинация предыдущего обучения и/или опыта работы и/или дополнительного обучения.

Обоснование решения:

Рекомендации ходатаю:

Дата: Председатель Комиссии VÕTA:
(имя, подпись)

Решение передано ходатаю: Подпись ходатая.....
(дата)