

EUROAKADEEMIA TAGASISIDEKÜSITLUSTE JA RAHULOLU-UURINGUTE LÄBIVIIMISE KORD

Euroakadeemia tagasiside- ja rahulolu-uuringute läbiviimise kord (edaspidi tagasiside kord) kehtestatakse Euroakadeemia põhikirja punkti 4.4.19 alusel ja kooskõlas kõrgharidusstandardi § 6 lg 7 punktiga 3

I. ÜLDSÄTTED

1. Tagasiside korra eesmärk on tagada Euroakadeemias õppetöö läbiviimisel kõrgharidusstandardi § 6 lg 7 punkti 3 nõuete täitmine, läbiviidavate tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute ühtne regulatsioon, sätestada erinevate tagasiside küsitluste ja rahulolu-uuringute ankeetide vorm, nende läbiviimise viis ja perioodilisus ning tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute analüüsi tulemuste rakendamine.
2. Korraga reguleeritakse järgmisi tagasisideküsitlusi ja rahulolu-uuringuid:
 - 2.1. sisseastunud üliõpilase tagasisideküsitlus (lisa 1);
 - 2.2. tagasisideküsitlus õppeaine kohta (lisa 2);
 - 2.3. tagasisideküsitlus õppejõu kohta (lisa 3);
 - 2.4. üliõpilaste rahulolu-uuring (lisa 4);
 - 2.5. lõpetajate rahulolu-uuring (lisa 5);
 - 2.6. töötajate, sh külalis- ja välisõppejõudude rahulolu-uuring (lisa 6);
 - 2.7. vilistlaste rahulolu-uuring (lisa 7);
 - 2.8. tööandjate tagasisideküsitlus Euroakadeemia vilistlaste, üliõpilaste või praktikantidega (lisa 8);
 - 2.9. täienduskoolitusel osaleja tagasisideküsitlus (lisa 9).
3. Korras on kasutatud mõisteid järgmises tähenduses:
 - 3.1. administratsioon – Euroakadeemia funktsionaalne üksus, mis täidab õppetöö korraldusega seotud administratiivseid ülesandeid, sh õppe-, haldus- ja majandustegevusega seotud andmebaaside haldamine;
 - 3.2. akadeemiline personal – Euroakadeemia töötajaskond, kelle ametiülesanded on otseselt seotud Euroakadeemia õppetöö läbiviimisega. Akadeemiline personal hõlmab Euroakadeemia järgmisi positsioone: dekaan, professor, dotsent, õppejõud, lektor;
 - 3.3. külalisõppejõud – õppejõud, kes töötab põhikohaga mõnes teises kõrgkoolis või ettevõttes või asutuses;
 - 3.4. küsitlusperiood – periood, mille vältel saadetakse välja meeldetuletusi küsitlusankeedi täitmiseks ja/või mille vältel on veebikeskkonnas täidetav küsitlusankeet avatud;
 - 3.5. sisseastunud üliõpilane – Euroakadeemiasse viimasel vastuvõtuperioodil või erakorraliselt immatrikuleeritud üliõpilane, sisseastunu;
 - 3.6. subjekt – tagasisideküsitluses või rahulolu-uuringus küsitletav isik: sisseastunu, üliõpilane, täiendusõppur, õppejõud, muu personal, tööandja, vilistlane;
 - 3.7. tugipersonal – haldus- ja majandusküsimustega tegelev funktsionaalne üksus;
 - 3.8. täiendusõppur – täienduskoolitusel osaleja;

- 3.9. välisõppejõud – välisriigi õppejõud, kes lepingu või koostööprojekti alusel annab Euroakadeemias loengukursust või -kursusi.
- 3.10. Korras defineerimata mõistete kasutamisel lähtutakse legaaldefinitsioonist, selle puudumisel sõna üldlevinud tähendusest. Korras antud definitsiooni erinevuse korral mõiste mujal antud definitsioonidest lähtutakse korras antud definitsioonist.
4. Tagasisideküsitlused õppeaine ja õppejõu kohta, tudengi ning külalis- ja välisõppejõudude rahulolu-uuringud viiakse läbi õppekeeles. Töötajate, vilistlaste ja tööandjate rahulolu-uuringud viiakse läbi üldjuhul eesti keeles. Vajadusel ja subjekti nõudmisel võib rahulolu-uuringu läbi viia vene või inglise keeles.

II. TAGASISIDEKÜSITLUSTE JA RAHULOLU-UURINGUTE LÄBIVIIMINE

5. Tagasiside ja rahulolu-uuringute viisid ja vormid
 - 5.1. Tagasiside viisid
 - 5.1.1. küsitlus ÕIS-is;
 - 5.1.2. küsitlus Euroakadeemia kodulehel;
 - 5.1.3. ankeetküsitlus paberandjal;
 - 5.1.4. intervjuu suuliselt või e-posti teel.
 - 5.2. Tagasiside vormid
 - 5.2.1. numbriline skaala – hindamine skaalal 1 kuni 5 punkti järgmiselt:
 - 5.2.1.1. 1 – ebapiisav, ei vasta üldse, ei ole üldse nõus, üldse ei ole rahul;
 - 5.2.1.2. 2 – kasin, halb, üldjoontes ei vasta, üldiselt ei ole nõus, üldiselt ei ole rahul;
 - 5.2.1.3. 3 – piisav, keskmine, ei oska vastata, enam-vähem olen rahul;
 - 5.2.1.4. 4 – hea, pigem vastab, pigem olen nõus, pigem olen rahul;
 - 5.2.1.5. 5 – suurepärase, vastab täielikult, olen täiesti nõus, väga rahul olen;
 - 5.2.2. valikvastused – hindamine etteantud valikvastuste piires, sh jah/ei vastused;
 - 5.2.3. vabavastused – hindamine isikliku arvamuse vabas vormis esitamise kujul.
6. Tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute läbiviimise korraldus ning eesmärgid
 - 6.1. Sisseastunud üliõpilase tagasisideküsitlus:
 - 6.1.1. subjekt – Euroakadeemiasse sisseastunud esimese kursuse üliõpilane;
 - 6.1.2. viis ja vorm – paberandjal või ÕIS-i küsitlusankeet valik- ja vabavastuste vormis;
 - 6.1.3. sagedus ja korraldus – ühekordne, küsitluse viib läbi õppeosakond esimesel koolipäeval sissejuhatavas infotunnis või erakorralise vastuvõtu puhul õppelepingu sõlmimisel, võimalusel viiakse läbi ÕIS-is;
 - 6.1.4. eesmärgid – selgitada sisseastunud üliõpilase õpimotivatsiooni, Euroakadeemia mainet ühiskonnas ja informatsiooni kättesaadavust Euroakadeemias õppimise võimaluste kohta.
 - 6.2. Tagasisideküsitlus õppeaine kohta:
 - 6.2.1. subjekt – ainekursuse läbinud üliõpilane;
 - 6.2.2. viis ja vorm – ÕIS-i küsitlusankeet numbrilise skaala vormis;

- 6.2.3. sagedus ja korraldus – ühekordne, küsitluse viib läbi õppeosakond vahetult pärast ainekursuse lõppu, subjektile kohustuslik;
- 6.2.4. eesmärgid – selgitada õppeaine sisulist kvaliteeti, raskusastet ja sobivust õppekava kontekstis.
- 6.3. Tagasisideküsitlus õppejõu kohta:
 - 6.3.1. subjekt – õppejõu poolt loetud ainekursuse läbinud üliõpilane;
 - 6.3.2. viis ja vorm – ÖIS-i küsitlusankeet numbrilise skaala vormis;
 - 6.3.3. sagedus ja korraldus – ühekordne, küsitluse viib läbi õppeosakond vahetult pärast ainekursuse lõppu, subjektile kohustuslik;
 - 6.3.4. eesmärgid – selgitada õppejõu kvalifikatsiooni ja õppetöö korralduse vastavust nõuetele ning hinnata õppejõu sobivust õppeaine õpetamiseks.
- 6.4. Üliõpilaste rahulolu-uuring
 - 6.4.1. subjekt – esimese, teise ja kolmanda kursuse rakendusõppe ning esimese ja teise kursuse magistriõppe üliõpilased;
 - 6.4.2. viis ja vorm – ÖIS-i küsitlusankeet numbrilise skaala, valik- ja vabavastuste vormis;
 - 6.4.3. sagedus ja korraldus – üks kord aastas, küsitluse viib läbi õppeosakond kevadsemestri alguses märtsis, subjektile vabatahtlik;
 - 6.4.4. eesmärgid – saada tagasisidet õppetöö, Euroakadeemia arengu, juhtimise, tugisüsteemide, hariduse kohta.
- 6.5. Lõpetajate rahulolu-uuring
 - 6.5.1. subjekt – rakendusõppe ja magistriõppe viimase kursuse üliõpilane, kes kaitseb antud semestril oma lõputöö;
 - 6.5.2. viis ja vorm – paber kandjal või ÖIS-i küsitlusankeet numbrilise skaala, valik- ja vabavastuste vormis;
 - 6.5.3. sagedus ja korraldus – küsitluse viib läbi dekaanat vahetult pärast lõputöö kaitsmist, subjektile vabatahtlik, võimalusel viiakse läbi ÖIS-is;
 - 6.5.4. eesmärgid – saada tagasisidet teema valiku keerukuse, lõputöö koostamise juhendmaterjalide ja juhendaja töö kvaliteedi ning lõputöö kaitsmise protseduuri kohta.
- 6.6. Töötajate, sh külalis- ja välisõppejõudude rahulolu-uuring:
 - 6.6.1. subjektid – administratsiooni töötajad ja tugipersonal, akadeemiline põhipersonal, akadeemiline külalispersonal;
 - 6.6.2. viis ja vorm – paber kandjal või ÖIS-i küsitlusankeet numbrilise skaala, valik- ja vabavastuste vormis;
 - 6.6.3. sagedus ja korraldus:
 - 6.6.3.1. administratsiooni töötajate ja tugipersonali rahulolu-uuring – üks kord aastas kevadsemestri alguses märtsis, rahulolu-uuringu viib läbi personaliosakond;
 - 6.6.3.2. akadeemilise põhipersonali rahulolu-uuring – üks kord aastas kevadsemestri alguses märtsis, rahulolu-uuringu viib läbi personaliosakond;
 - 6.6.3.3. külalis- ja välisõppejõud – vahetult pärast ainekursuse lõppu, rahulolu-uuringu viib läbi personaliosakond;

- 6.6.4. eesmärgid – selgitada Euroakadeemia töötajate rahulolu tööga, juhtimisega ja töötingimustega, saada ettepanekuid parendusteks ning hinnanguid õppetöö sisule ja korraldusele (ainult akadeemiline personal).
- 6.7. Vilistlaste rahulolu-uuring
- 6.7.1. subjekt – Euroakadeemia vilistlane;
- 6.7.2. viis ja vorm – Euroakadeemia kodulehel avatud ankeetküsitlus valik- ja vabavastuste vormis, suuline intervjuu vilistlaste kokkutulekul, Euroakadeemia tähtpäeval või muudel vilistlaste koosviibimistel, intervjuu või ankeetküsitlus e-posti teel;
- 6.7.3. sagedus ja korraldus – e-posti teel meeldetuletus Euroakadeemia kodulehel oleva küsitlus-ankeedi täitmiseks iga kolme aasta järel, intervjuud vastavalt koosviibimiste toimumisele, rahulolu-uuringu viib läbi Euroakadeemia raamatukogu;
- 6.7.4. eesmärgid – selgitada vilistlaste toimetulekut valitud erialal pärast Euroakadeemia lõpetamist, hoida ja uuendada kontakti vilistlastega, täpsustada vilistlaste andmebaasi, leida vilistlasi, kes on huvitatud koostööst Euroakadeemiaga, saada hinnang haridusele ja õpetuse sisu rakendatavusele ning saada ettepanekuid, milliseid antud valdkonna olulisi teemasid tuleks õppetöös käsitleda, ettepanekuid ja soove täiendõppe kohta.
- 6.8. Tööandjate tagasisideküsitlus
- 6.8.1. subjekt – Euroakadeemia üliõpilase või vilistlase tööandja või praktika juhendaja;
- 6.8.2. viis ja vorm – suunatud küsitlus e-posti teel, subjektile vabatahtlik;
- 6.8.3. sagedus ja korraldus – e-posti teel meeldetuletus Euroakadeemia kodulehel oleva küsitlus-ankeedi täitmiseks dekanaat
- 6.8.4. eesmärgid – selgitada Euroakadeemias antava kõrghariduse vastavust ja sobivust tööjõuturu vajadustele, üliõpilaste praktilise ja teoreetilise ettevalmistuse piisavust ja kvaliteeti ning hinnata Euroakadeemia üliõpilaste ja vilistlaste üldist sotsiaalset ja erialast võimekust.
- 6.9. Täienduskoolitusel osaleja tagasisideküsitlus
- 6.9.1. subjekt – täienduskoolituse läbinud täiendusõppur;
- 6.9.2. viis ja vorm – Euroakadeemia kodulehel avatud või paber kandjal küsitlusankeet numbrilise skaala, valik- ja vabavastuste vormis;
- 6.9.3. sagedus ja korraldus – ühekordne, küsitluse viib läbi dekanaat vahetult pärast täienduskoolituse lõppu, subjektile vabatahtlik;
- 6.9.4. eesmärgid – selgitada täienduskoolituse sisulist kvaliteeti, rakenduslikkust ja vajadust ühiskonnas.

III. TAGASISIDEKÜSITLUSTE JA RAHULOLU-UURINGUTE TULEMUSTE ANALÜÜS JA RAKENDAMINE

7. Tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute tulemuste analüüs
- 7.1. Tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute tulemustest tehakse kokkuvõtte hiljemalt ühe (1) kuu jooksul pärast küsitlusperioodi lõppu. Jooksvalt avatud tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute tulemusi analüüsitakse üks kord aastas vahetult pärast õppeaasta lõppu.
- 7.2. Paber kandjal küsitlusankeetide vastused sisestatakse Excelisse, tulemuste kokkuvõtte ja analüüs tehakse Excelis. Veebikeskkonnas läbiviidava tagasisideküsitluse või rahulolu-uuringu kokkuvõtte tehakse vastavas veebikeskkonnas oleva rakenduse abil, selle puudumisel Excelis.

- 7.3. Tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute kokkuvõtte peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 7.3.1. vastanute arv ja protsent kõigist antud küsitluse võimalikest vastanutest (nt kursusel osales 15 üliõpilast, neist 9 vastas küsitlusele);
 - 7.3.2. numbrilisel skaalal antud tagasiside puhul keskmine koondhinne kui küsitlus koosneb ainult numbrilisel skaalal vastatavatest küsimustest, iga küsimuse keskmine hinne ning iga küsimuse juures iga hindepalli andnud subjektide arv ja osakaal kõigist vastusevariantidest;
 - 7.3.3. valikvastustena antud tagasiside puhul iga valikvastuse andnud subjektide arv ja osakaal kõigist vastusevariantidest;
 - 7.3.4. vabavastused võimalusel üldistada ja grupeerida ning esitada gruppide osakaalud.
- 7.4. Tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute tulemuste analüüsis peab võimaldama hinnata tagasisideküsitluse või rahulolu-uuringu eesmärgi täitmist.
- 7.5. Tulemuste normaaljaotusest märgatava kõrvalekaldumise puhul peab tulemusi täiendavalt analüüsima laiendatud taustsüsteemis, näiteks arvestama teatud õppeaine kõrgemat keerukust, subjekti kallutatust või õpitingimuste erisusi jne.
8. Tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute tulemuste rakendamine
 - 8.1. Tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute tulemuste kokkuvõttest teavitatakse Euroakadeemia juhtkonda ja tagasisideküsitluse või rahulolu-uuringu subjekti e-posti teel hiljemalt ühe (1) nädala jooksul pärast kokkuvõtte tegemist e-posti teel, ÖIS-is või Euroakadeemia kodulehel. Tulemuste rakendamisest teavitatakse subjekte hiljemalt ühe (1) kuu jooksul pärast muudatuste jõustumist.
 - 8.2. Õppeaine ja õppejõu ning täienduskoolitusel osaleja tagasisideküsitluste tulemuste kokkuvõttest teavitatakse lisaks punktis 8.1 nimetatule ka antud õppeaine või koolituse eest vastutavat dekanaati ning vastavaid õppeaineid õpetavaid õppejõude.
 - 8.3. Lõpetajate rahulolu-uuringute tulemuste kokkuvõttest teavitatakse lisaks punktis 8.1 nimetatule ka vastutavat dekanaati ja juhendajat.
 - 8.4. Vilistlaste rahulolu-uuringute kokkuvõtted avaldatakse perioodiliselt Euroakadeemia kodulehel.
 - 8.5. Juhul kui numbrilisel skaalal antava tagasiside väärtus on alla 3 palli, peab dekanaat tulemusi täiendavalt analüüsima laiendatud kontekstis. Õppejõule antud madala hinnangu puhul peab õppejõud esitama omapoolse selgituse, vajadusel täiendama ainekaarti ja loenguprogrammi, muutma suhtumist üliõpilastesse, ajakohastama õppematerjalid või kaasajastama õpetamis-meetodid jne.
 - 8.6. Dekanaat peab analüüsima üliõpilaste, vilistlaste või täienduskoolitusel osalenute seas läbiviidud tagasisideküsitlustest ja rahulolu-uuringutest tulenevate ettepanekute põhjendatust ning esitama õppeprorektorile tegevuskava asjakohaste ettepanekute rakendamiseks hiljemalt ühe (1) kuu jooksul arvates rahulolu-uuringu tulemuste kokkuvõtte saamisest. Arvestatavate ettepanekute rakendamine peab toimuma antud õppekavagrupi sama hindamisperioodi vältel või hiljemalt järgmise hindamisperioodi vältel kui hindamiseni on jäänud vähem kui kuus (6) kuud.
 - 8.7. Juhtkond peab analüüsima töötajate ja tööandjate rahulolu-uuringute kokkuvõtet ja rahulolu-uuringust ilmnevate ettepanekute põhjendatust ning esitama Euroakadeemia pidaja MTÜ Eesti Euroinfo Ühingu juhatusele tegevuskava asjakohaste ettepanekute rakendamiseks hiljemalt ühe (1) kuu jooksul arvates rahulolu-uuringu tulemuste kokkuvõtte saamisest. Arvestatavate

ettepanekute rakendamine peab toimuma antud institutsionaalse hindamise perioodi vältel või hiljemalt järgmise hindamisperioodi vältel kui hindamiseni on jäänud vähem kui kuus (6) kuud.

IV. LÖPPSÄTTED JA VASTUTUS

9. Tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute säilitamine

- 9.1. Paberkandjal tagasisideküsitlused ja rahulolu-uuringud ning nende kokkuvõtted säilitatakse Euroakadeemia kantseleis viis (5) aastat arvates nende läbiviimisest, seejärel alaliselt Euroakadeemia arhiivis. Elektroonilised kokkuvõtted säilitatakse O-kettal.
- 9.2. ÕIS-is läbiviidud tagasisideküsitlused säilitatakse alaliselt ÕIS-i serveris. Iga tagasisideküsitluse ja rahulolu-uuringu kokkuvõtte säilitatakse paberkandjal Euroakadeemia kantseleis viis (5) aastat arvates selle läbiviimisest, seejärel alaliselt Euroakadeemia arhiivis. Elektrooniline kokkuvõtte säilitatakse O-kettal.
- 9.3. Euroakadeemia kodulehel läbiviidud tagasisideküsitlused säilitatakse alaliselt Euroakadeemia serveris. Iga tagasisideküsitluse ja rahulolu-uuringu kokkuvõtte säilitatakse paberkandjal Euroakadeemia kantseleis viis (5) aastat arvates selle läbiviimisest, seejärel alaliselt Euroakadeemia arhiivis. Elektrooniline kokkuvõtte säilitatakse O-kettal.

10. Vastutus

- 10.1. Punktides 6.1 kuni 6.4 nimetatud tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute läbiviimise ja tulemuste analüüsi eest vastutab õppeosakond. Tulemuste rakendamine toimub dekanaadi ja juhtkonnaga.
- 10.2. Punktides 6.5, 6.7 ja 6.8 nimetatud tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute läbiviimise ja tulemuste analüüsi eest vastutab dekanaat. Tulemuste rakendamine toimub koostöös juhtkonnaga.
- 10.3. Punktis 6.8 nimetatud tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute läbiviimise ja tulemuste analüüsi eest vastutab personaliosakond. Tulemuste rakendamine toimub koostöös juhtkonnaga.
- 10.4. Punktis 6.9 nimetatud tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute läbiviimise ja tulemuste analüüsi eest vastutab raamatukogu. Tulemuste rakendamine toimub koostöös dekanaadi ja juhtkonnaga.

11. Rakendamine

- 11.1. Tagasiside kord on kinnitatud Euroakadeemia Senati 16. detsembri 2015 otsusega ja jõustub 1. jaanuarist 2016.
- 11.2. Tagasiside korra lisades tehtavad muudatused kinnitab Euroakadeemia rektor.

Lugupeetud Euroakadeemia üliõpilane!

Euroakadeemia palub vastata allolevatele küsimustele meie kõrgkooli ühiskonna- ja PR-tegevuse parendamise eesmärgil

1) Millistest infoallikatest said Sa teada meie kõrgkoolist?

- Sõpradelt / Nendelt, kes õppisid siin varem / Oma vanematelt
- Lahtiste uste päeval / Haridusmessidel,-näitustel / Minu koolis räägiti
- Reklaam internetis / Facebook
- Studyinestonia.ee / SAIS / Masterstudies.com / Muu õpiportaal
- Raadio / Kino / Kauplus / TV
- Ajaleht / Ajakiri / Brošüür / Muu printreklaam
- Ühistransport / Reklaam tänaval, ühistranspordi peatustes

Muu _____

2) Kas Sinu eelmises õppeasutuses räägiti meie kõrgkoolist?

Jah Ei

3) Miks otsustasid tulla õppima Euroakadeemiasse?

- Euroakadeemia maine ja tuntus, Euroakadeemiat puudutava info kättesaadavus
- Õpetamise tase ja erialade valik Euroakadeemias
- Huvi konkreetse eriala vastu
- Võimalus õppida töö kõrvalt
- Aktiivne üliõpilaselu
- Sisseastumiskonkurss, sisseastumistingimused
- Õppemaks
- Õppekeel
- Asukoha mugavus
- Vanemate arvamus, sõprade ja tuttavate soovitusel

4) Mida oled kuulnud õpingutest Euroakadeemias

	nõus	ei ole nõus	ei oska vastata
Õpetamise tase on kõrge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Õppejõud on kõrgetasemelised	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Õppemaks on vastuvõetav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Info õppetöö kohta on piisav	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Üliõpilasi nõustatakse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ma ei tea midagi õppetööst Euroakadeemias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5) Miks valisid oma eriala

- Isiklik huvi
 - Erialaspetsialistid on nõutud tööturul
 - Prestiizne eriala
 - Populaarne eriala
 - Vanemate soovitus
 - Sõprade, tuttavate soovitus
- Muu _____

6) Vastuvõtutingimused oli arusaadavad ja asjakohased

Jah Ei Ei oska vastata

7) Kas töötad praegu?

Jah, antud erialal Jah, muus valdkonnas Ei tööta

8) Vanus _____

9) Naine Mees

10) Varem oled lõpetanud

Gümnaasiumi Kutsekooli Kõrgkooli

TÄNAME VASTAMISE EEST!

Soovime edukat õppimist Euroakadeemias!

Lugupeetud Euroakadeemia üliõpilane!

Õppetöö parema korraldamise ja sisulise kvaliteedi parendamise eesmärgil palume hinnata õppeaine _____ kood _____ läbiviimist järgmisel skaalal:

- 1 – ebapiisav, ei vasta üldse, ei ole üldse nõus, üldse ei ole rahul
- 2 – kasin, halb, üldjoontes ei vasta, üldiselt ei ole nõus, üldiselt ei ole rahul
- 3 – piisav, keskmine, ei oska vastata, enam-vähem olen rahul
- 4 – hea, pigem vastab, pigem olen nõus, pigem olen rahul
- 5 – suurepärane, vastab täielikult, olen täiesti nõus, väga rahul olen

Õpiväljundid – Õppeaine läbimisel saavutasin ainekaardil märgitud õpiväljundid	5 4 3 2 1
Õppematerjalid – Õppematerjalid olid aine omandamiseks sobilikud ja kättesaadavad	5 4 3 2 1
Tunniplaan – Auditoorne töö toimus vastavalt tunniplaanile	5 4 3 2 1
Õppekorraldus – Õppeaine korraldus oli mulle arusaadav	5 4 3 2 1
Õppetöö sisu – Õppetöö toimus vastavalt ainekaardile	5 4 3 2 1
Keerukusaste – Õppeaine keerukusaste vastas kõrgharidustaseme õppele	5 4 3 2 1
Seos õppekavaga – Kursuse sisu toetab õppekava õpiväljundite saavutamist	5 4 3 2 1
Iseseisev töö – Iseseisva töö maht oli mõistlik ja eesmärgipärane	5 4 3 2 1
Õppemeetodid – Õpetamismeetodid olid õppeaine omandamiseks sobilikud	5 4 3 2 1
Hindamine – Hindamine lähtus hindamiskriteeriumitest	5 4 3 2 1
Hindamine – Hindamiskriteeriumid olid objektiivsed ja põhjendatud	5 4 3 2 1
Hindamine – Peale teadmiste kontrolli on võimalik saada õppejõult tagasisidet oma töö kohta ja tutvuda oma tööga	5 4 3 2 1

Täname vastamise eest!

Lugupeetud Euroakadeemia üliõpilane!

Õppetöö parema korraldamise ja sisulise kvaliteedi parendamise eesmärgil palume hinnata õppeaine _____ kood _____ läbiviimist õppejõu _____ poolt järgmisel skaalal:

- 1 – ebapiisav, ei vasta üldse, ei ole üldse nõus, üldse ei ole rahul
- 2 – kasin, halb, üldjoontes ei vasta, üldiselt ei ole nõus, üldiselt ei ole rahul
- 3 – piisav, keskmine, ei oska vastata, enam-vähem olen rahul
- 4 – hea, pigem vastab, pigem olen nõus, pigem olen rahul
- 5 – suurepärane, vastab täielikult, olen täiesti nõus, väga rahul olen

Õppejõud tutvustas õppeaine ainekaarti, eesmärke ja hindamiskriteeriume	5 4 3 2 1
Õppejõud edastas õppeaine sisu selgelt ja arusaadavalt, sh ka keerulisemad teemad	5 4 3 2 1
Loengud ja seminarid olid hästi ette valmistatud	5 4 3 2 1
Õpetamisel kasutatud meetodid (õpetamisviisid ja –vahendid) olid asjakohased	5 4 3 2 1
Õppejõud valdas kaasaegseid õpetamise meetodeid	5 4 3 2 1
Õppejõud oli entusiastlik, innustas ja tekitas õppeaine vastu huvi	5 4 3 2 1
Õppejõud suhtus üliõpilastesse hästi (lugupidavalt, abistavalt, tähelepanelikult)	5 4 3 2 1
Õppetöö toimus vastavalt ainekaardile	5 4 3 2 1

Täname vastamise eest!

Lugupeetud Euroakadeemia üliõpilane!

Õppetöö parema korraldamise ja sisulise kvaliteedi parendamise eesmärgil palume osaleda Euroakadeemia üliõpilaste rahulolu-uuringus, mille eesmärgiks on saada tagasisidet õppetöö, Euroakadeemia arengu, juhtimise, tugisüsteemide, hariduse kohta

Numbrites antavate vastuste puhul palume lähtuda järgmisest skaalast:

- 1 – ebapiisav, ei vasta üldse, ei ole üldse nõus, üldse ei ole rahul
- 2 – kasin, halb, üldjoontes ei vasta, üldiselt ei ole nõus, üldiselt ei ole rahul
- 3 – piisav, keskmine, ei oska vastata, enam-vähem olen rahul
- 4 – hea, pigem vastab, pigem olen nõus, pigem olen rahul
- 5 – suurepärase, vastab täielikult, olen täiesti nõus, väga rahul olen

Taustaandmed

Sisseastumise aasta (valikvastused)

- 2006 2007 2008 2009 2010 2011
 2012 2013 2014 2015

Valitud eriala (valikvastused)

- AB RAK ET RAK KK RAK MD RAK RS RAK SA RAK
 AB MAG KK MAG

Õppevorm (valikvastused)

- täiskoormus
 osakoormus
 ekstern

Kursus (valikvastused)

- esimene
 teine
 kolmas
 neljas

Käesoleval ajal (valikvastused)

- töötan erialaga seotud töökohal
 töötan töökohal, mis pole erialaga seotud
 otsin erialast tööd
 ei tööta

Õpinguid finantseerin (valikvastused)

- vanemad, muud pereliikmed, isiklikud tuttavad
- isiklik sissetulek, töötasu
- õppelaen
- tööandja maksab
- stipendium, muud fondid, sihtrahastus

Euroakadeemias toimuvate sündmuste ja õppeinfo allikana kasutan põhiliselt (valikvastused)

- intranet
- ÕIS
- e-post
- Facebook
- kaasüliõpilased

Õppetöö korraldus

Informatsioon

Teavet õppeprotsessi kohta on piisavalt	5 4 3 2 1
Õppetööalane informatsioon on kergesti ja õigeaegselt kättesaadav	5 4 3 2 1
Euroakadeemiaga seotud muu informatsioon on kättesaadav	5 4 3 2 1
ÕIS-i kasutamine on mulle arusaadav ja ÕIS toimib	5 4 3 2 1

Õppetöö korraldus

Õppetöö korraldus toetab õppekava läbimist	5 4 3 2 1
Loengute toimumise sagedus ja aeg sobivad mulle	5 4 3 2 1
Õppeosakond on abivalmis ja asjalik	5 4 3 2 1
Olen rahul õppetöö korraldusega	5 4 3 2 1

Tunniplaan

Tunniplaan on koostatud loogiliselt	5 4 3 2 1
Loengud toimuvad ettenähtud aegadel	5 4 3 2 1

Õpikeskkond

Olen rahul ümbritseva õpikeskkonnaga	5 4 3 2 1
<i>õhk</i>	5 4 3 2 1
<i>temperatuur</i>	5 4 3 2 1
<i>valgustus</i>	5 4 3 2 1
<i>puhtus</i>	5 4 3 2 1

<i>ruumide seisund</i>	5 4 3 2 1
<i>tualetid, köögid</i>	5 4 3 2 1
<i>IT-süsteemid</i>	5 4 3 2 1
<i>turvalisus</i>	5 4 3 2 1
Minu õppevahendid on piisavad, asjakohased ja kvaliteetsed	5 4 3 2 1
Kasutan Euroakadeemia raamatukogu aktiivselt	5 4 3 2 1
Kasutan valdavalt teiste kõrgkoolide raamatukogusid	5 4 3 2 1
Kasutan materjale internetist	5 4 3 2 1
Kasutan Euroakadeemia ruume auditoorse töö välisel ajal õppimiseks	5 4 3 2 1
Kõrghariduse kvaliteet	
Õppekava vastab minu ootustele	5 4 3 2 1
E-õpe on piisavalt rakendatud	5 4 3 2 1
Kirjalike tööde koostamine on arusaadav	5 4 3 2 1
Kirjalike tööde juhendamine on pädev	5 4 3 2 1
Välisõppejõude on piisavalt	5 4 3 2 1
Praktikakorraldus on mulle arusaadav	5 4 3 2 1
Õppepraktika maht on piisav	5 4 3 2 1
Õppepraktika sisu toetab õpiväljundite saavutamist	5 4 3 2 1
Õppepraktikal saan kinnistada loengus omandatud teoreetilisi teadmisi	5 4 3 2 1
Õppe kvaliteet vastab minu ootustele	5 4 3 2 1
Euroakadeemia juhtimine ja areng	
Tean ja mõistan Euroakadeemia missiooni, visiooni ning põhiväärtusi	5 4 3 2 1
Olen kaastatud Euroakadeemia juhtimis- ja arenguprotsessidesse	5 4 3 2 1
Õppejõud ja töötajad on üliõpilastele eeskujuks	5 4 3 2 1
Üliõpilased osalevad õppetöös aktiivselt (tunnevad huvi, küsivad, avaldavad arvamust, on kohusetundlikud ja positiivsed, täidavad õppeülesandeid)	5 4 3 2 1
Euroakadeemia teadus-, arendus- ja loometegevus (TAL) on mulle arusaadav	5 4 3 2 1
Panustan oma õppetööga Euroakadeemia TAL elluviimisse	5 4 3 2 1
Euroakadeemia toetab minu osalemist mobiilsusprogrammis/lähetusel käimist	5 4 3 2 1
Juhtkond on probleemide lahendamiseks kättesaadav	5 4 3 2 1
Euroakadeemia maine ja üliõpilaselu	
Üliõpilasesinduse tegevus on mulle arusaadav	5 4 3 2 1

Olen kaasatud Euroakadeemia üliõpilasesinduse tegevustesse	5 4 3 2 1
Soovitan Euroakadeemiasse õppima tulekut oma tuttavatele	5 4 3 2 1
Euroakadeemial on hea maine Euroakadeemia üliõpilaste seas	5 4 3 2 1
Euroakadeemial on hea maine väljaspool Euroakadeemiat	5 4 3 2 1
Euroakadeemia koduleht annab Euroakadeemiast õige pildi	5 4 3 2 1
Üliõpilaselu Euroakadeemias vastab minu ootustele	5 4 3 2 1
Tunnen, et olen Euroakadeemias hästi hoitud	5 4 3 2 1

Ettepanekud ja vabavastused

Õppekeskkond _____

Õppekava arendus _____

Õppeained, mida lisada või ära jätta _____

Õpetamiseetodid _____

Õppematerjalid _____

Õppejõud _____

Tunniplaan _____

Juhtimine _____

Üliõpilaselu _____

Raamatukogu _____

Tunnustus

Palun nimetage oma teaduskonna silmapaistvaimad õppejõud _____

Palun nimetage oma teaduskonna silmapaistvaimad üliõpilased _____

Palun nimetage tunnustust väärivad Euroakadeemia töötajad _____

Palun nimetage oma õppekava kõige huvitavam õppeaine (miks?) _____

Täname vastamise eest!

Lugupeetud Euroakadeemia lõpetaja!

Lõputööde koostamise ja juhendamise parema korraldamise ja sisulise kvaliteedi parendamise eesmärgil palume hinnata oma lõputöö koostamise erinevaid etappe ja aspekte ning juhendaja _____ poolt lõputöö juhendamist valikvastustena või järgmisel skaalal:

- 1 – ebapiisav, ei vasta üldse, ei ole üldse nõus, üldse ei ole rahul
- 2 – kasin, halb, üldjoontes ei vasta, üldiselt ei ole nõus, üldiselt ei ole rahul
- 3 – piisav, keskmine, ei oska vastata, enam-vähem olen rahul
- 4 – hea, pigem vastab, pigem olen nõus, pigem olen rahul
- 5 – suurepärase, vastab täielikult, olen täiesti nõus, väga rahul olen

Lõputöö teema valik

Lõputöö teema valik oli mulle lihtne 5 4 3 2 1

Lõputöö teema

- oli mul endal olemas
- soovitati teaduskonna poolt
- soovitati väljastpoolt Euroakadeemiat

Lõputöö teema ja sisu oli

- rakenduslik
- teoreetiline

Lõputöö koostamise juhendmaterjalid

Lõputöö koostamise juhendmaterjalid olid selged ja arusaadavad 5 4 3 2 1

Järgisin lõputöö koostamisel ajal juhendmaterjale pidevalt 5 4 3 2 1

Kontrollisin oma lõputöö vastavust lõputöö vormistamisele seatud nõuetele 5 4 3 2 1

Lõputöö juhendaja töö

Juhendaja oli lõputöö teema valdkonnas pädev ja tunnustatud 5 4 3 2 1

Juhendaja töö hõlmas sisulist juhendamist 5 4 3 2 1

Juhendaja töö piirdus vormilise juhendamisega 5 4 3 2 1

Juhendaja kontrollis lõputöö kvaliteeti enne selle eelkaitsmisele esitamist 5 4 3 2 1

Juhendaja andis lõputöö kvaliteedile adekvaatse hinnangu 5 4 3 2 1

Täname vastamise eest!

Lugupeetud Euroakadeemia töötaja!

Palume vastata allolevale töötaja rahulolu-uuringu ankeetküsimustikule. Rahulolu-uuring viiakse läbi eesmärgiga saada tagasisidet meie organisatsiooni töökorralduse ja –tingimuste, toimise ja töösuhete kohta ning vajadusel rakendada töötajate ettepanekuid parendamist vajavates valdkondades.

Numbrites antavate vastuste puhul palume lähtuda järgmisest skaalast:

- 1 – ebapiisav, ei vasta üldse, ei ole üldse nõus, üldse ei ole rahul
- 2 – kasin, halb, üldjoontes ei vasta, üldiselt ei ole nõus, üldiselt ei ole rahul
- 3 – piisav, keskmine, ei oska vastata, enam-vähem olen rahul
- 4 – hea, pigem vastab, pigem olen nõus, pigem olen rahul
- 5 – suurepärane, vastab täielikult, olen täiesti nõus, väga rahul olen

Taustaküsimused (valikvastused)

Ametikoht

- juhtkond
- akadeemiline personal
- administratiiv- ja tugipersonal

Koormus, sh lepingulised ja tunnitavalised külalis- ja välislektorid

- täiskoormus
- osaline koormus, 0,5 või rohkem kohta
- osaline koormus, alla 0,5 koha

Tööstaaž

- kuni 1 aasta
- 1 - 3 aastat
- 4 - 10 aastat
- üle 10 aasta

Rahulolu tööga

Mul on oma tööks vajalikud teadmised ja oskused	5 4 3 2 1
Saan selgelt aru oma töökohustustest	5 4 3 2 1
Olen kursis oma tööd puudutavate õigusaktidega, sh Euroakadeemia korrad	5 4 3 2 1
Minu töökohustused on kohased mu oskuste ja teadmiste tasemele	5 4 3 2 1
Minu töökoormus vastab töölepingus sätestatud koormusele	5 4 3 2 1
Euroakadeemias on meeldiv töötada	5 4 3 2 1

Võtan hea meelega osa Euroakadeemia vaba aja üritustest	5 4 3 2 1
Saan oma tehtud töö eest asjakohast tagasisidet	5 4 3 2 1
Euroakadeemia pakub piisavalt võimalusi tööks vajalikuks enesetäienduseks	5 4 3 2 1
Soovin töötada Euroakadeemias ka viie aasta pärast	5 4 3 2 1
Rahulolu juhtimisega	
Juhtkonna käitumine on teistele eeskujuks	5 4 3 2 1
Juhtimiskultuur on töötajate tegevust ja arengut toetav	5 4 3 2 1
Juhtimine on vastavuses Euroakadeemia struktuuriga	5 4 3 2 1
Tööjaotus ja vastutusala on Euroakadeemias selgelt paigas	5 4 3 2 1
Juhtkond on kergesti kättesaadav	5 4 3 2 1
Juhtkond peab sõna, viib plaanitud muudatused ellu	5 4 3 2 1
Informatsiooni liikumine on asjakohane ja operatiivne	5 4 3 2 1
Tean ja mõistan Euroakadeemia missiooni, visiooni ning põhiväärtusi	5 4 3 2 1
Euroakadeemia eesmärgid on Euroakadeemia liikmeskonnale teada	5 4 3 2 1
Olen kaastatud Euroakadeemia juhtimis- ja arenguprotsessidesse	5 4 3 2 1
Töötajate arvamusi ja ettepanekuid peetakse olulisteks, nendega arvestatakse	5 4 3 2 1
Probleeme püütakse neid koos lahendada	5 4 3 2 1
Rahulolu töötingimustega	
Minu töövahendid on piisavad, asjakohased ja kvaliteetsed	5 4 3 2 1
Olen rahul ümbritseva töökeskkonnaga	5 4 3 2 1
<i>õhk</i>	<i>5 4 3 2 1</i>
<i>temperatuur</i>	<i>5 4 3 2 1</i>
<i>valgustus</i>	<i>5 4 3 2 1</i>
<i>puhtus</i>	<i>5 4 3 2 1</i>
<i>ruumide seisund</i>	<i>5 4 3 2 1</i>
<i>IT-süsteemid</i>	<i>5 4 3 2 1</i>
<i>tualetid, köögid</i>	<i>5 4 3 2 1</i>
<i>turvalisus</i>	<i>5 4 3 2 1</i>
Olen rahul oma töögraafikuga	5 4 3 2 1
Olen rahul töökorraldusega	5 4 3 2 1
Olen rahul töötasustamise süsteemiga	5 4 3 2 1
Olen rahul puhkusekorraldusega	5 4 3 2 1
Euroakadeemia töötajate vahel on hea läbisaamine	5 4 3 2 1
Euroakadeemia töökorraldust reguleerivad õigusaktid on aja- ja asjakohased	5 4 3 2 1

Ettepanekud parendusteks (vabavastused)

Tööülesanded ja koormus _____
Töötaja areng _____
Töökorraldus _____
Töötingimused _____
Juhtimine _____
Informatsioon _____
Eeskirjad _____

Hinnangud õppetöö sisule ja korraldusele ning üliõpilastele (ainult akadeemiline personal)

Õppetööks vajalik informatsioon on õigeaegselt kättesaadav 5 4 3 2 1

Kasutan õppeinfo ja õppematerjalide jagamiseks:

ÕIS intranet Moodle e-post paberkoopiad ei jaga materjale

Kasutan kaasaegseid ja asjakohaseid õppemeetodeid ja –vahendeid 5 4 3 2 1

Euroakadeemias vahetatakse töölaseid kogemusi 5 4 3 2 1

Euroakadeemial on hea maine 5 4 3 2 1

Euroakadeemia üliõpilaste ja õppejõududevahel on hea läbisaamine 5 4 3 2 1

Õppejõud on üliõpilastele eeskujuks 5 4 3 2 1

Üliõpilased austavad õppejõude 5 4 3 2 1

Üliõpilased osalevad õppetöös initsiatiivikalt (tunnevad huvi, küsivad, avaldavad arvamust,
on kohusetundlikud ja positiivsed, täidavad õppeülesandeid) 5 4 3 2 1

Euroakadeemia teadus-, arendus- ja loometegevus (TAL) on arusaadav 5 4 3 2 1

Panustan oma tööga Euroakadeemia TAL elluviimisse 5 4 3 2 1

Euroakadeemia toetab minu osalemist mobiilsusprogrammis/lähetusel käimist 5 4 3 2 1

Täname vastamise eest!

Lugupeetud Euroakadeemia vilistlane!

Palume vastata allolevale vilistlaste rahulolu-uuringu ankeetküsimustikule. Rahulolu-uuring viiakse läbi eesmärgiga saada tagasisidet Euroakadeemias antava kõrghariduse, õppetöö korralduse ja Euroakadeemia arengu kohta ning vajadusel rakendada vilistlaste ettepanekuid parendamist vajavates valdkondades. Samuti saada teada meie vilistlaste käekäigu kohta pärast Euroakadeemia lõpetamist ja ajakohastada vilistlaste andmebaasi.

Numbrites antavate vastuste puhul palume lähtuda järgmisest skaalast:

- 1 – ebapiisav, ei vasta üldse, ei ole üldse nõus, üldse ei ole rahul
- 2 – kasin, halb, üldjoontes ei vasta, üldiselt ei ole nõus, üldiselt ei ole rahul
- 3 – piisav, keskmine, ei oska vastata, enam-vähem olen rahul
- 4 – hea, pigem vastab, pigem olen nõus, pigem olen rahul
- 5 – suurepärane, vastab täielikult, olen täiesti nõus, väga rahul olen

Lõpetamise aasta (valikvastused)

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
2012	2013	2014	2015								

Lõpetatud eriala (valikvastused)

<input type="checkbox"/> AB RAK	<input type="checkbox"/> ET RAK	<input type="checkbox"/> KK RAK	<input type="checkbox"/> MD RAK	<input type="checkbox"/> RS RAK	<input type="checkbox"/> SA RAK
<input type="checkbox"/> AB MAG	<input type="checkbox"/> KK MAG	<input type="checkbox"/> RS MAG			

Käesoleval ajal

- töötan erialaga seotud töökohal
- töötan töökohal, mis pole erialaga seotud
- otsin erialast tööd
- jätkan õpinguid kõrgkoolis
- ei tööta / lapsehoolduspuhkusel / kaitseväes

Positsioon

- tippjuht / omanik / juhatuse või nõukogu liige
- keskastme juht
- spetsialist / ekspert / tehnik
- teenindaja
- töötu/kodune

Organisatsioon

- suurettevõtte / riigiettevõtte
- keskmise suurusega ettevõtte / väikeettevõtte

- füüsilisest isikust ettevõtja
- riigiasutus/kohalik omavalitsus
- mittetulundusorganisatsioon / vabatahtlik

Õpingute ajal

- töötasin
- ei töötanud

Esimene töökoht minu õpingute ajal või pärast õpinguid

- oli olemas juba õppima asudes
- sain tänu õppepraktikal osalemisele
- sain tänu avalikul konkursil osalemisele
- sain tutvuse kaudu
- lõin oma ettevõtte tänu Euroakadeemias omandatud haridusele ja erialale
- ei ole kuidagi seotud Euroakadeemias omandatud hariduse ja erialaga

Pärast Euroakadeemia lõpetamist

- jätkasin õpinguid samal erialal Euroakadeemias või mujal
- jätkasin õpinguid muul erialal Euroakadeemias või mujal
- läksin tööle / juba töötasin valitud erialal
- läksin tööle / juba töötasin muul erialal
- jätkasin õpingute aegset elustiili

Olen rahul Euroakadeemias omandatud hariduse tasemega	5 4 3 2 1
Olen rahul Euroakadeemias omandatud erialaga	5 4 3 2 1
Euroakadeemias omandatud teadmised võimaldavad mul hästi hakkama saada	5 4 3 2 1
Euroakadeemias omandatud oskused võimaldavad mul hästi hakkama saada	5 4 3 2 1
Omandatud eriala on võimaldanud head karjääri teha	5 4 3 2 1
Olen uhke, et õppisin Euroakadeemias	5 4 3 2 1
Euroakadeemia on ühiskonnas kuuldav ja nähtav	5 4 3 2 1
Olen osalenud / kavatsen osaleda Euroakadeemias täienduskoolitusel	5 4 3 2 1
Olen kaasatud Euroakadeemia tänastesse tegemistesse / arengusse	5 4 3 2 1

Soovitan Euroakadeemias õppimist oma tuttavatele

- JAH
- EI

Olen liitunud Euroakadeemia Facebooki kogukonnaga

- JAH
- EI

Tunnen huvi Euroakadeemia käekäigu vastu ja osalen meeleldi Euroakadeemia koosviibimistel

- JAH
- EI

Infot Euroakadeemia tegemiste ja sündmuste kohta saan

- e-posti teel
- Euroakadeemia kodulehelt
- telefoni teel
- teistelt vilistlastelt

Minu ettepanekud (vabavastused)

Õppekavade arendus _____

Õppetöö korraldus _____

Informatsioon _____

Täienduskoolitus _____

Ühiskondlik aktiivsus _____

Muud ettepanekud _____

E-posti aadress (vabatahtlik) _____

Kontakttelefon (vabatahtlik) _____

Olen nõus, et mulle saadetakse Euroakadeemia uudiskirju

- JAH EI

Soovin osaleda Euroakadeemia vilistlaskogu töös

- JAH EI

Täname koostöö eest ja soovime edu!

Lugupeetud tööandja!

Pöördume Teie poole palvega osaleda Euroakadeemia üliõpilaste ja vilistlaste tööandjate rahulolu-uuringus. Rahulolu-uuring viiakse läbi eesmärgiga saada tagasisidet Euroakadeemias omandatava kõrghariduse, teadmiste ja praktiliste oskuste kvaliteedi ning meie üliõpilaste erialase võimekuse kohta. Samuti on eesmärgiks rahulolu-uuringu raames saadava tagasiside läbi parendada Euroakadeemias antava kõrghariduse kvaliteeti.

Palume Teil vastata allolevale ankeetküsimustikule konkreetselt Teie alluvuses töötava/töötanud või praktiseeriva/praktiseerinud Euroakadeemia üliõpilasest lähtuvalt.

Numbrites antavate vastuste puhul palume lähtuda järgmisest skaalast:

- 1 – ebapiisav, ei vasta üldse, ei ole üldse nõus, üldse ei ole rahul
- 2 – kasin, halb, üldjoontes ei vasta, üldiselt ei ole nõus, üldiselt ei ole rahul
- 3 – piisav, keskmine, ei oska vastata, enam-vähem olen rahul
- 4 – hea, pigem vastab, pigem olen nõus, pigem olen rahul
- 5 – suurepärane, vastab täielikult, olen täiesti nõus, väga rahul olen

Ettevõtte nimi _____

Vastaja nimi _____

Vastaja ametikoht _____

e-post _____

telefon _____

Praktikandi /töötaja erialased teadmised vastavad Teie ettevõtte vajadustele	5 4 3 2 1
Praktikandi / töötaja erialased oskused vastavad Teie ettevõtte vajadustele	5 4 3 2 1
Praktikant / töötaja oskab iseseisvalt lahendada erialaseid ülesandeid	5 4 3 2 1
Praktikant / töötaja on võimeline rakendama teoreetilisi teadmisi praktikas	5 4 3 2 1
Praktikandi / töötaja tööalased eesmärgid on selged ja arusaadavad	5 4 3 2 1
Praktikandi / töötaja erialase võõrkeele oskus	5 4 3 2 1
Praktikandi / töötaja IKT vahendite kasutamise oskus	5 4 3 2 1
Praktikandi / töötaja üldine ettevalmistus antud erialal töötamiseks	5 4 3 2 1
Olen praktikandiga / töötajaga rahul	5 4 3 2 1
Praktikant / töötaja on motiveeritud ja arenemisvõimeline	5 4 3 2 1
Praktikant / töötaja hoiab Euroakadeemia mainet	5 4 3 2 1
Kommunikatsioon Euroakadeemiaga praktikanti / töötajat puudutavates küsimustes	5 4 3 2 1

Ettepanekud õppekava täiendamiseks _____

Ettepanekud praktikakorralduse muutmiseks _____

Ettepanekud teoreetiliste õppeainete osas _____

Ettepanekud rakenduslike õppeainete osas _____

Ettepanekud võõrkeele õpetamise osas _____

Ettepanekud IKT õpetamise osas _____

Olen huvitatud edasisest koostööst Euroakadeemiaga järgmises valdkondades

- praktikavõimaluste pakkumine
- töökohtade pakkumine
- uuringute ja projektide elluviimine
- täienduskoolitustel osalemine

Täname koostöö eest!

Täienduskoolitusel osalenud tagasisideküsitlus

Lugupeetud Euroakadeemia täiendusõppur!

Täiendusõppe parema korraldamise ja sisulise kvaliteedi parendamise eesmärgil palume osaleda Euroakadeemia täienduskoolitusel osalenu rahulolu-uuringus, mille eesmärgiks on saada tagasisidet täienduskoolituse õppekorralduse ja kvaliteedi kohta

Numbrites antavate vastuste puhul palume lähtuda järgmisest skaalast:

- 1 – ebapiisav, ei vasta üldse, ei ole üldse nõus, üldse ei ole rahul
- 2 – kasin, halb, üldjoontes ei vasta, üldiselt ei ole nõus, üldiselt ei ole rahul
- 3 – piisav, keskmine, ei oska vastata, enam-vähem olen rahul
- 4 – hea, pigem vastab, pigem olen nõus, pigem olen rahul
- 5 – suurepärane, vastab täielikult, olen täiesti nõus, väga rahul olen

Infot täienduskoolituse kohta sain järgmisest kanalist

- reklaam
- Euroakadeemia koduleht
- tööandja
- tuttav

Miks valisin täienduskoolituse

- soov end erialaselt täiendada
- soov end erialaväliselt täiendada
- tööandja suunas
- tuttav soovitas
- praktiline vajadus omandada konkreetsed oskused ja teadmised

Täienduskoolituse info oli kergesti leitav	5 4 3 2 1
Täienduskoolituse info oli atraktiivne	5 4 3 2 1
Täienduskoolituse korraldus oli arusaadav	5 4 3 2 1
Loengud toimusid tunniplaanis ettenähtud ajal	5 4 3 2 1
Õppematerjalid olid ajakohased ja heal tasemel	5 4 3 2 1
Õpetamise meetodid olid aja- ja asjakohased	5 4 3 2 1

Õppejõud/mentorid olid tasemel ja pädevad	5 4 3 2 1
Rakenduslikud ja teoreetilised õppeained olid tasakaalus	5 4 3 2 1
Täienduskoolituse sisu vastas õppekavale	5 4 3 2 1
Täienduskoolituse sisu vastas minu ootustele	5 4 3 2 1
Täienduskoolituse läbimisel saavutasin õppekavas märgitud õpiväljundid	5 4 3 2 1
Lõppkokkuvõttes jäin täienduskoolitusega rahule	5 4 3 2 1
Soovitan Euroakadeemia täienduskoolitust oma tuttavatele	5 4 3 2 1

Täname koostöö eest ja soovime edu!

Küsitlus / uuring	Sagedus	Meedium	Vastutaja / töötaja / rakendaja	Eesmärgid
EA-sse sisseastunud üliõpilase tagasiside-küsitlus	Ühekordne, sissejuhatavas infotunnis või õppelepingu sõlmimisel	Paberkandjal küsitlusankeet	Õppeosakond / õppeosakond / juhtkond	õpimotivatsioon, EA välismaine, informatsiooni kättesaadavus
Tagasisideküsitlus õppeaine kohta	Ühekordne, vahetult pärast ainekursuse lõppu, subjektile kohustuslik	ÕIS-i küsitlusankeet	Õppeosakond / õppeosakond / dekanaat	õppeaine sisuline kvaliteet, raskusaste ja sobivus õppekava kontekstis
Tagasisideküsitlus õppejõu kohta	Ühekordne, vahetult pärast ainekursuse lõppu, subjektile kohustuslik	ÕIS-i küsitlusankeet	Õppeosakond / õppeosakond / dekanaat	õppejõu kvalifikatsioon, õppetöö korraldus, õppejõu sobivus
Üliõpilaste rahulolu-uuring	Üks kord aastas kevadsemestri alguses märtsis, kohustuslik	ÕIS-i küsitlusankeet	Õppeosakond / õppeosakond / juhtkond ja dekanaat	õppetöö korraldus, Euroakadeemia areng, juhtimine, tugisüsteemid, haridus
Lõpetajate rahulolu-uuring	Ühekordne, vahetult pärast lõputöö kaitsmist	Paberkandjal küsitlusankeet	Dekanaat / dekanaat / dekanaat	tagasiside teema valiku keerukuse, lõputöö koostamise juhendmaterjalide ja juhendaja töö kvaliteedi ning lõputöö kaitsmise protseduuri kohta
Töötajate rahulolu-uuring	Üks kord aastas kevadsemestri alguses märtsis	Paberkandjal või ÕIS-i küsitlusankeet	Personaliosakond / personaliosakond / juhtkond	töötajate rahulolu, juhtimine, töötingimused, ettepanekud parendusteks, õppetöö sisu ja korraldus
Külalis- ja välisõppejõudude rahulolu-uuring	Ühekordne, vahetult pärast ainekursuse lõppu			
Vilistlaste rahulolu-uuring	Iga kolme aasta järel e-posti teel meeldetuletus täitmiseks, intervjuud vastavalt koosviibimiste toimumisele	EA kodulehel olev küsitlusankeet / intervjuu või ankeetküsitlus e-posti teel	Raamatukogu / raamatukogu / dekanaat ja juhtkond	vilistlaste toimetulek, andmebaas, hinnang oma haridusele, ettepanekud õppekava arenduseks ja täiendõppe kohta

Küsitlus / uuring	Sagedus	Meedium	Vastutaja / töötaja / rakendaja	Eesmärgid
Tööandjate tagasisideküsitlus	Ühekordne vahetult pärast praktika lõppu koos praktika aruandega Tööandjatelt üks kord kolme aasta tagant suunatud küsitlus	Suunatud küsitlus e-posti teel / EA kodulehel olev küsitlusankeet	Dekanaat / dekanat / dekanat ja juhtkond	EA kõrghariduse vastavus ja sobivus tööjõuturu vajadustele, üliõpilaste ettevalmistus, EA vilistlaste sotsiaalne ja erialane võimekust
Täienduskoolituse osaleja tagasisideküsitlus	Ühekordne, vahetult pärast täienduskoolituse lõppu	EA kodulehel avatud või paberkandjal küsitlusankeet	Dekanaat / dekanat / dekanat ja juhtkond	täienduskoolituse sisuline kvaliteet, rakenduslikkus ja vajadus ühiskonnas

